

Аннотация программы учебной дисциплины 3.1 «Управление персоналом. Организационная культура»

1. Учебный план освоения дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации	Всего часов	В том числе:			Форма контроля	Трудоёмкость
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа		
			Лекции	Практические занятия			
3.1	Управление персоналом. Организационная культура	16	4	4	8	Экзамен	

2. Цель освоения дисциплины

Формирование профессиональных компетенций обучающихся, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления персоналом.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины

№ п/п	Компетенции	Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-1.5	современные концепции и лучшие практики УЧР в областях формирования штата, управления эффективностью, обучения и развития персонала, социально-трудовых отношений; научные основы управления поведением персонала и взаимоотношениями в организации.	анализировать, прогнозировать и оценивать риски и возможности организации в области УЧР; разрабатывать мероприятия по привлечению, отбору и интеграции новых сотрудников компании; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности персонала; программы обучения и развития	методами анализа, проектирования и оптимизации рабочих процессов, условий труда и режимов рабочего времени, нормирования труда; планирования, анализа и контроля показателей по труду; инструментами внутренних и внешних коммуникаций

			персонала; выявлять проблемы в области социально-трудовых отношений и разрабатывать корпоративные социальные программы	
--	--	--	--	--

Составитель: Гимазова Е. М., методист института дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «НГПУ»